

EXCEL - EXPERT

Durée

1 jour

Référence Formation

1-XL-EXP

Objectifs

Cette formation permet d'approfondir les connaissances acquises sur EXCEL par l'intermédiaire du stage de perfectionnement ou par travail personnel. Les fonctions élaborées sont abordées pendant cette formation, ainsi que les outils de simulation et tous les outils avancés d'EXCEL

Participants

Toute personne utilisation déjà EXCEL couramment, ayant de très bonnes connaissances d'Excel jusqu'au niveau perfectionnement

Pré-requis

Excel niveau perfectionnement acquis.

PROGRAMME

- Les fonctions de calcul élaborées
- Outil de vérification des formules
- Evaluer une formule
- Les options de calcul
- Tour d'horizon sur les formules de calcul à revoir (matricielles, Index, Equiv, RechercheV, ou autre à voir)
- Les nouvelles fonctions (RechercheX, Let, SI.Multiple, SI.Conditions, ...)
- Les outils liés aux formules (audits, utiliser les espions)
- Les outils de simulation
- La barre d'outils AUDIT
- Le solveur
- Le tableau à plusieurs hypothèses
- Le gestionnaire de scénarios
- Le gestionnaire de rapports
- Perfectionnement sur les tableaux croisés dynamiques et l'analyse des données
- Gérer les totaux et les sous-totaux
- Identifier toutes les fonctions de synthèse des TCD
- Formules de calculs dans un tableau croisé (modifier le référentiel du calcul ou créer des calculs entre plusieurs données)
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)
- Créer un tableau croisé dynamique à partir de plusieurs tableaux Excel (A partir de la version 2013)
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé.
- Données externes
- Importer un fichier texte
- Convertir un texte en colonnes
- Convertir des dates, des données texte en numérique...
- Intégrer des données externes
- Gérer les liens avec la source de données externe

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.



En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

